



Facultad de Ingeniera

Universidad Nacional de la Plata

La Plata, ____ de _____ de 201

Señor/ra.

S/D.

Tengo el agrado de dirigirme a usted con el objeto de solicitarle quiera tener a bien justificar la/s inasistencia/s en que incurri el / los día/s _____ del mes de _____, motivada por _____

Saludo a Usted con toda consideración.-

Aclaración _____

Señor/Sra.Secretario/a.

Visto lo solicitado precedentemente y habiéndose dado cumplimiento a los términos del C.C.T/06 considero puede accederse a lo solicitado.

Departamento de _____

Señora Secretaria Administrativa:

Este Departamento informa que el/la agente-----
no ha concurrido a sus tareas el día----- hallándose previsto el presente
pedido dentro de los alcances del artículo 97 inc. g) del CCT/06.(donación de sangre).

Departamento de Personal,

La Plata,-----de-----de 201

Visto el informe que antecede justifíquese la inasistencia-----
por el art.97 inc.g) del CCT/06,(donación de sangre).
Tome nota el Departamento de Personal, pase al Departamento de-----
para su conocimiento y notificación del interesado. Cumplido,archivese en el legajo del
agente. -